



«УТВЕРЖДЕНО»

Глава Муниципального образования
«Хоптогинский наслег»

Дьячковский Д.Д.
_____ 2017 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Центр народного творчества «Урдэл»»
Муниципального образования «Хоптогинский наслег»
МО «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)
(В новой редакции)

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Правовой статус и гарантия деятельности.....	4
3.	Основные принципы деятельности Центра.....	5
4.	Цель, задачи и виды деятельности Центра.....	5
5.	Управление Центром.....	8
6.	Имущество и средства Центра.....	13
7.	Организация деятельности, права и обязанности Центра.....	14
8.	Трудовые отношения.....	16
9.	Реорганизация и ликвидация Центра. Изменение Устава.....	16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр народного творчества «Үрдэл»» Муниципального образования «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) (далее - Центр) переименована в соответствии с Постановлением главы Муниципального образования Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) от января 2017 года № «О переименования Муниципального бюджетного учреждения «Центра досуга «Үрдэл»» Муниципального образования «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

1.2. Полное фирменное название Центра: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр народного творчества “Үрдэл”» Муниципального образования «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) – Муниципальной бүддьүөтүнэй тэрилтэ ««Үрдэл» Норуот айымньытын Киинэ» Саха Өрөспүүбүлүкэтин Чурапчы улуунун (оройуонун) Хоптоҕо нэһилиэгэ Муниципальной тэриллии

1.3. Сокращенное фирменное название Центра МБУ «ЦНТ «Үрдэл»» МО «Хоптогинский наслег».

1.4. Место нахождение Центра: 678680 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Дирин улица Ленина, 24. Тел.: (841151) 26 100.

1.5. Учредителем Центра является администрация муниципального образования «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) в лице его главы, который осуществляет функции и полномочия Учредителя Центра в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами муниципального образования «Хоптогинский наслег».

1.6. Юридический и фактический адрес Учредителя: 678680 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус (район), с. Дирин улица Ленина, 22 тел.: 2 (841151) 26-150.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Центр имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник имущества.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Центр является некоммерческой организацией. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Комитетом по управлению имущественных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Комитетом по управлению имущественных отношений, или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.3 Собственником имущества Центра является Муниципальное образование «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия).

2.4 Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

2.5 Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6 Самодеятельный коллектив, имеющий звание «Народный» является структурным подразделением Центра и функционирует в рамках единого Устава, организационно-правового статуса и входит в единый реестр бюджетополучателя.

2.7 Самодеятельный коллектив, имеющий звание «Народный», в своей деятельности подчиняется руководителю (директору) Центра.

2.8 В Центре могут создаваться иные подразделения (музей), деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2.9 Органы Муниципальной власти, органы Муниципального образования не вправе вмешиваться в оперативную деятельность Центра, если она не противоречит действующим законодательным и нормативно-правовым актам РФ и РС (Я), также нормативно-правовыми актами органов МСУ муниципального образования.

2.10 Муниципальному бюджетному учреждению гарантируется защита его прав и интересов Конституцией РФ и РС (Я), законами РФ и РС (Я), также нормативно-правовыми актами органов МСУ муниципального образования.

2.11 Органы муниципального образования осуществляют свои функции и полномочия по регулированию, координации и управлению деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ и РС (Я) и муниципального образования «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия).

2.12 В Центре не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных бюджетных учреждениях образование носит светский характер.

2.13 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Основными принципами деятельности центра являются:

- Обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Центром;
- Гуманистический характер деятельности Центра, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- Содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- Создание условий для повседневного отдыха и общения жителей поселения;
- Обеспечение жителей поселения услугами досуга, создающих им условия для самоорганизации свободного времени, использования ими своих конституционных прав, выбора форм и методов своего повседневного отдыха в соответствии со своими интересами, свободного времени;
- Поддержка развития самобытных национальных культур;
- Сохранение и развитие местного традиционного художественного творчества.

IV. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр создан в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

4.2. Задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

4.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и проведение массовых улусных (районных), республиканских, зональных мероприятий (фестивалей, конкурсов, праздников, смотров, народных праздников, выставок, конференций, форумов, народных, обрядовых и фольклорных представлений). Участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Центра и других культурно-досуговых учреждений;

- Изготовление и приобретение костюмно-реквизитных и технических принадлежностей для основной деятельности;

- открытие мастерских декоративно-прикладного, изобразительного, художественного искусства Центра, народных мастеров, резчиков по дереву, камню, кости, участие в международных мероприятиях народного творчества, прикладного и изобразительного искусства;

- проведение художественных выставок (в том числе выставок-продаж), работ по пропаганде декоративно-прикладного искусства самостоятельных и профессиональных мастеров художественных ремесел и промыслов, художников.

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Центра и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

4.4. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

4.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе детских, и/или приглашенных коллективов и исполнителей организациям, учреждениям всех форм собственности и физическим лицам на договорной основе;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизитов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звук усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита
- разработка и изготовление макетов, афиш, баннеров, логотипов, рекламных проспектов и буклетов, выпелов, дипломов и грамот, благодарственных писем и пригласительных билетов и другой рекламной продукции, реализация программ концертов коллективов (в том числе детских) и исполнителей, альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио - и видеоносителей;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, бильярдных и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Центра.

4.6. Центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий).

V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управления деятельностью Центра осуществляется органами муниципального образования в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я), а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель утверждает Устав Центра, а также утверждает решение о внесении изменений в Устав.

5.3. Учредитель назначает, освобождает руководителя (директора) Центра на конкурсной основе, осуществляет контроль над его деятельностью в строгом соответствии законодательства РФ и РС (Я) и нормативными правовыми актами органов муниципального образования «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) и Устава Учреждения.

5.4. Руководство организационно-правовой, финансово-экономической, культурно-досуговой и иным видом деятельностью Центра осуществляется непосредственно его руководителем (директором).

5.5. Учредитель заключает с руководителем (директором) Центра трудовой договор (контракт) в соответствии действующего законодательства.

5.6. Функциональная деятельность Центра регулируется, координируется и управляется нормативно-правовыми актами муниципального образования.

5.7. Центр возглавляет Руководитель Центра. Руководителем Центра является директор.

5.8. Руководство деятельностью Центра осуществляется на основе единоначалия директором.

5.9. Центр самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

5.10. Планирование своей деятельности, Центр, осуществляет исходя из целей предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.

5.11. Планирование деятельности Центра осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

5.12. В рамках планирования деятельности Центра определяются перечень показателей результатов деятельности Центра, а также их и плановые значения на соответствующий период.

5.13. Центр проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

5.14. Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг Центром осуществляется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

5.15. Руководитель (директор) Центра в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, руководитель Центра несет ответственность за результаты деятельности Центра, могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

5.16. Руководитель (директор) Центра в пределах своих полномочий:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Центра нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Центра;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Центра;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Центра деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Центра;
- осуществляет прием и увольнение работников Центра, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Центра. Разрабатывает и вносит предложения в структуру и штатное расписание и предоставляет их на утверждение Учредителю;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Центра;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Центра;
- самостоятельно формирует кадровый состав Центра;
- утверждает должностные инструкции работников Центра и Положения о подразделениях.

5.17. Директор Центра вправе:

• действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Центра;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Центра;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.18. Директор Центра обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Центра;
- обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Центром крупных сделок (в т. ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами МО «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия);

- обеспечивать раскрытие информации о Центре и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.19. Организация предоставления муниципальных услуг Центр осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

5.20. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем муниципального образования в установленном порядке.

5.21. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг. Порядок контроля над исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Центра по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Центр организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени, достижения плановых показателей результатов деятельности Центра, в том числе в соответствии с муниципальным

заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.

5.24. Центр организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Центр по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

5.25. В своей деятельности Центр подотчетно к Учредителю. Подведомственно МКУ «Управление культуры Чурапчинского улуса» Республики Саха (Якутия).

5.26. Центр своевременно и в полном объеме представляет в установленном порядке отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;

5.26.1. Иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Центр, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативно-правовыми актами учредителя;

5.27. В рамках контроля МО «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия):

- проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Центра, в том числе отчета о выполнении государственного (муниципального) задания;
- осуществляет оценку результативности деятельности представляемой Центра;
- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра и использования имущественного комплекса;
- проводит анализ эффективности функционирования системы аудита, результативности деятельности представляемой Центра;
- предоставляет Центр организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Центра;
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Центра, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности государственных (муниципальных) услуг.

5.28. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Центра, в том числе решении об изменении внесении в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- постановление МО «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) о создании Центра;
- постановление МО «Хоптогинский наслег» Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия) о назначении руководителя Центра;
- долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы деятельности Центра;
- муниципальное задание;

- отчет о выполнении муниципального задания;
- годовой отчет о результатах деятельности Центра;
- по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах.

5.29. Центр осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).

5.30. Вопросы планирования и контроля деятельности Центра, дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.1. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- 6.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.
- 6.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 6.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 6.1.4. Доходы, получаемые от собственности Центра.
- 6.1.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Центра, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.4. Центр самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

6.5. Доходы Центра, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Центра и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

6.6. Центр не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. В смете доходов и расходов Центра должны быть отражены все доходы этого Центра, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности. В том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Центром на праве оперативного управления и иной деятельности.

6.8. При исполнении сметы доходов и расходов Центр самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.9. Доходы, фактически полученные Центром от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Центра.

6.10. Средства, полученные Центром от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Центром лицевые счета.

6.11. Имущество, закрепленное за Центром Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Центру на праве оперативного управления.

6.12. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Центром (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

6.13. Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.15. Доходы, полученные Центром от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельный баланс

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. Центр строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.3. Центр свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.4. Центр имеет права:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначения имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Центра;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Центра. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Центра и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Центра.

- сдавать в аренду помещения и имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

- организовать проведение гастрольных мероприятий иных учреждений культуры, а также предоставлять собственные сценические площадки в установленном порядке для проведения гастрольных мероприятий иных учреждений культуры.

- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру, штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, создавать благоприятные условия работникам учреждения для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала работников учреждения;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором Центра;

- осуществлять функции иного заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Центра, необходимых для деятельности Центра;

- Центр заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать повышение квалификации работников Центра;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуры и цены (тарифы) на предоставляемые Центром платные услуги;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в рабочих группах, экспертных советах, коллегиях;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

7.5. Центр обязан:

- использовать имущество Центра эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества Центра;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые, для формирования официальной статистической информации;
- представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за Центром государственного имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять требования охраны труда;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

VIII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. В Центре действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Центра в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Центр обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Центр может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. Центр может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

9.8. При прекращении деятельности Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Центра.

9.9. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Центра, передается собственнику, наделившему Центр этим имуществом.

Межрайонная ИФНС России № 4 по
Республике Саха (Якутия)

Копия изготовлена с устава юридического
лица

ОГРН 1111415001080

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «02» февраля 2017 г. за
ГРН 1171444045013

П. И. Колесова И. Колесова
директор, и.м.д. и печать
«02» февраля 2017 г.



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью главным
специалистом уполномоченным
в совершении нотариальных
действий всего 18 листов.
Главный специалист
администрации: И. Колесова